

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale G.B. Perasso - Milano

Via Vittorio Bottego, 4 20132 Milano

miic8gh008@istruzione.it miic8gh008@pec.istruzione.it

www.icperasso.edu.it tel. 02 88 444 650



**BANDO DI GARA FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO QUALIFICATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PSICOLOGICO A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE, DEGLI ALUNNI E DEI GENITORI DELL'IC. PERASSO - A.S. 2021/2022 – TEMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA CANDIDATURA: ORE 12.00 DEL 5.11.2021
CIG : Z5533683DE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 Marzo 1997, n.59”;

VISTA la Circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione ove si afferma che “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità;

VISTO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTI gli artt. 43 e n. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

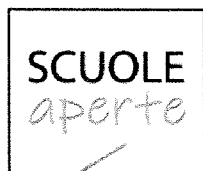
VISTO Il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

MIIC8GH008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002947 - 12/10/2021 - VII.8 - U



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTO il P.O.F. di questa Istituzione Scolastica che prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'Offerta Formativa per gli alunni dell'Istituzione scolastica;

CONSTATATA la necessità di attivare un servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell'I.C. Perasso A.S. 2021-22;

VISTO l'art.58 comma 4 del D.L.73/2021

VISTA la nota prot. DPPR n.907 del 24.8.2021 lettera a) che prevede l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;

VISTA la propria determina a contrarre;

EMANA

il seguente avviso finalizzato all'individuazione di esperti interessati all'incarico professionale per il supporto psicologico a favore del personale docente, degli alunni e dei genitori dell'I.C. Perasso per l'A.S. 2021-2022.

1. STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO PERASSO

Via Bottego n. 4

Tel. 0288444650

E.mail: miic8gh008@istruzione.it

PEC: miic8gh008@pec.istruzione.it

2. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di esperto per il supporto psicologico a favore del personale docente, degli alunni e dei genitori dell'I.C. PERASSO a.s. 2021/2022;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti da quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. n. 50/2016, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 56/2017. L'affidatario sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante la comparazione delle candidature e dei curriculum presentati, secondo i criteri indicati al punto 7;

4. PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio consiste nel fornire supporto psicologico a favore degli alunni, dei genitori e dei docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19. L'impegno complessivo dovrà articolarsi in **n. 80 ore totali per l'a.s. 2021/22**, effettivamente svolte, sulla base di una documentata progettazione. In caso di sospensione delle attività didattiche, a causa dell'emergenza epidemiologica, in presenza totale o parziale, che coinvolga l'Istituto, la modalità fruita dall'utenza sarà quella on line,

5. DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'arco dell'anno scolastico 2021/2022 con inizio dal mese di **Novembre 2021 fino al termine delle attività didattiche (Giugno 2022)**.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla selezione gli esperti che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso di:

- Laurea in Psicologia (classe LM51) e abilitazione alla professione;
- Capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili da un curriculum ed eventuale altra documentazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di affidamento, si svolgerà tramite “valutazione comparativa delle offerte presentate dagli Esperti”.

L’incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singolo requisito.

L’affidamento avverrà tramite procedura diretta “adeguatamente motivata”.

Il RUP, con il supporto del personale amministrativo della segreteria, procederà alla valutazione delle proposte pervenute prevedendo l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, suddiviso come segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLO	
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Laurea specifica alle aree tematiche oggetto del presente Bando - max 30 punti Iscrizione all’albo professionale degli psicologi	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89
Titoli di specializzazione post-laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	punti 2 per specializzazione post-laurea almeno biennale 120 cfu fino ad un massimo di 6 Dottorato 4 punti
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche del primo ciclo specificamente connesse alle aree tematiche – oggetto del presente bando - max 50 punti	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 50 Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 10 per ciascun incarico
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando – max 10 punti	Numero di incarichi (almeno trimestrali) uguale o superiore a 5 – punti 10 Da 1 incarico fino a 4 incarichi – punti 2 per ciascun incarico
TOTALE PUNTI	100

La mancata indicazione del voto di laurea comporterà l’assegnazione del punteggio minimo.

Nel caso di personale subordinato all’obbligo autorizzativo, sarà cura dell’interessato presentare la dovuta liberatoria.

La proposta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà oggetto di invito all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016

8. MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura, esclusivamente mediante l’**Allegato 1**, via PEC all’indirizzo : **miic8gh008@pec.istruzione.it**, in cartaceo, in plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnato a mano entro il **5/11/2021 alle ore 12.00** presso la sede dell’Istituto – Via Bottego n. 4 Milano;

Per una corretta identificazione delle candidature, sul plico cartaceo o nell’oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Offerta affidamento dell’organizzazione del servizio di supporto psicologico per il personale docente, per gli alunni e per i genitori dell’I.C. Perasso a.s. 2021/2022”.

In caso di presentazione mediante PEC, faranno fede la data e l’ora di accettazione da parte di codesto Istituto Scolastico.

Il recapito delle stesse rimane ed esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all’indirizzo indicato.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall’interessato ed accertato dall’Istituzione Scolastica in occasione di un’eventuale aggiudicazione.

I candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art.75 del D.P.R. n. 445/2000,

quanto indicato nella **domanda (Allegato 1)**

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato **curriculum vitae** redatto in carta semplice, **datato e sottoscritto**.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di esperto per lo sportello di ascolto a scuola e supporto psicologico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

9. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA COMPARAZIONE

La valutazione delle proposte pervenute avrà luogo il **giorno 8/11/2021** alle ore **14.00** presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto in **data 10/11/2021**.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno richiedere entro 10 giorni l'accesso agli atti del presente avviso al Dirigente Scolastico.

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire nell'ambito delle strutture dell'Istituto, in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

L'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Amministrazione e non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

L'eventuale affidamento dell'incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'esperto prescelto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma dell'incarico, rinuncia o non si presenta. Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la revoca dell'incarico. L'incarico può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica. In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, in base ad un calendario secondo le effettive esigenze della scuola.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e dell'art 13 del D.lgs. n. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti

al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs. n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

11. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: Z5533683DE**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

12. COMPENSO

L'importo previsto per la realizzazione del servizio è di **€ 40,00 all'ora IVA e altri oneri inclusi per un totale onnicomprensivo di € 3.200,00 (tremiladuecento/00)**. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, su presentazione di apposita documentazione assieme a relazione finale, comprovante l'avvenuta attività, di fattura elettronica (se personale con partita IVA) oppure di nota di addebito, legalizzata con l'apposizione di marca da bollo di € 2,00. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, secondo quanto previsto dal Regolamento approvato dal MEF con Decreto n. 55/2013, ai sensi dell'art. 1. commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244

Il compenso verrà corrisposto esclusivamente per il servizio di supporto psicologico, pertanto non saranno prese in considerazione richieste di compensi aggiuntivi o rimborsi riguardanti il trasporto, la preparazione del lavoro o viaggi tra i plessi, i pasti.

I dipendenti pubblici, in caso di affidamento del servizio, dovranno presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

13. ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso. Rimane a cura dell'esperto far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto;
- in caso di mancato accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016.

14. RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Qualora l'esperto si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'Istituto scolastico potrà risolvere anticipatamente il rapporto, previa formale comunicazione motivata, per i seguenti motivi:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Inoltre, si riserva il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge;
- contegno scorretto verso gli utenti;
- ogni altra inadempienza che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sul presente avviso potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle candidature, al seguente recapito di posta elettronica: miic8gh008@istruzione.it

16. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo Perasso: All'albo on-line: bandi di gara;

Nella sezione "Amministrazione Trasparente-> bandi di gara e contratti".

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

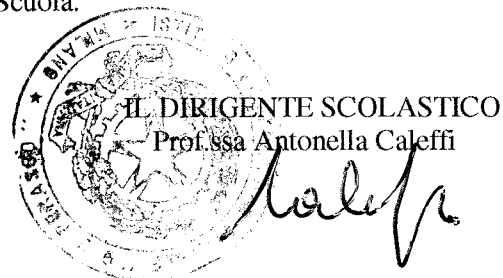
Titolare dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Antonella Caleffi.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Caleffi.

19. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.



 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella Caleffi

Allegato 1 - candidatura